

Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Referat 1/1 Nationale Kompetenzmessungen & Qualitätsentwicklung

Sie interessieren sich für Kompetenzmessungen und Qualitätsentwicklung im österreichischen Schulwesen? Sie haben Freude an der Zusammenarbeit im Team und sind kommunikationsfreudig? Dann bewerben Sie sich als **Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Referat 1/1 (Nationale Kompetenzmessungen & Qualitätsentwicklung)** am Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen (IQS) in Salzburg und werden Sie Teil unseres Teams!

Das IQS – als nachgeordnete Dienststelle des BMB – sucht ab 21.07.2026 eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin/einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter in Vollzeit (40 Wochenstunden) als Ersatzkraft.

Sie kennen das IQS noch nicht? Dann besuchen Sie uns auf unserem <https://www.youtube.com/@IQSgvat>

Das Monatsgehalt beträgt in der Einstiegsstufe bei Vollzeit 40 Wochenstunden EUR 3.716,- brutto (14-mal jährlich) und kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige allfällige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

| | |
|----------------------------------|--|
| Wertigkeit/Einstufung: | A1/1 bzw v1/1 |
| Dienststelle: | Inst.d.Bds.f.Qualitätss.i.ö.Schulwesen |
| Dienstort: | 5020 Salzburg, Alpenstraße 121 |
| Vertragsart: | Befristet |
| Befristung: | |
| Beschäftigungsausmaß: | Vollzeit |
| Beginn der Tätigkeit: | 21.07.2026 |
| Ende der Bewerbungsfrist: | 10.05.2026 |
| Monatsentgelt/bezug: | EUR 3.716,00 bei 40 Wochenstunden (Einstiegsstufe) |
| Referenzcode: | BMB-26-1985 |

Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination und Kontrolle der Entwicklungsprozesse im Fachbereich Nationale Kompetenzmessungen gemäß den inhaltlichen und qualitativen Vorgaben
- Sicherstellung der vorgegebenen Qualitätsstandards für die Produkte im Fachbereich Nationale Kompetenzmessungen
- Mitwirkung an referats- bzw. abteilungsübergreifenden Projekten
- Unterstützung von leitenden Kolleginnen und Kollegen des Referates
- Eigenverantwortliche Dokumentation der Arbeitsprozesse

- Mitwirkung bei Implementierungsmaßnahmen im Fachbereich
- Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholder-Gruppen
- Betreuung und Sicherstellung von Informations- und Kommunikationsabläufen (institutsintern und institutsextern)

Erfordernisse

- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium (Soziologie, Pädagogik) oder vergleichbares Studium
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

| Anforderungsdimensionen | Gewichtung in % |
|---|------------------------|
| Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption, Erstellung sowie Administration von Fragebögen und/oder Kompetenzmessungen | 30 |
| Kenntnisse im Bereich der Schul- und Unterrichtsentwicklung | 25 |
| Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Office und Statistiksoftware (z. B. R, SPSS) | 20 |
| Praktische Erfahrung in Bildungs- und/oder Erziehungseinrichtungen (insbesondere an Volksschulen oder Sekundarschulen) | 20 |
| Motivation, Belastbarkeit, Kommunikations- sowie Teamfähigkeit | 5 |

Was bieten wir?

- Interessantes Aufgabenfeld mit gesellschaftlichem Mehrwert
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem kollegialen Team und einem wertschätzenden Umfeld
- Stabiler und verlässlicher Arbeitgeber mit den Vorteilen des öffentlichen Dienstes (z.B. bezahlte 30-minütige Mittagspause ab einer täglichen Arbeitszeit von sechs Stunden) und einheitlichem Gehaltsschema mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen
- Umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie des Bundes
- Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen; eine sechste Urlaubswoche ab dem 43. Geburtstag unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- Flexibles Home-Office-Konzept
- Essenzuschuss, Fahrtkosten- und Kinderzuschuss, zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie Parkmöglichkeiten und moderne IT-Ausstattung

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen haben innerhalb der Bewerbungsfrist unter Angabe der Gründe, welche die Bewerberin

bzw. den Bewerber für diesen Arbeitsplatz als geeignet erscheinen lassen, ausschließlich online über die <http://www.jobboerse.gv.at> zu erfolgen.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen – insbesondere Motivationsschreiben, detaillierter und aktueller Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnisse und Zertifikate.

Das Auswahlverfahren sieht Bewerbungsgespräche mit den bestgereihten Bewerberinnen/Bewerbern vor, zu welchem die Bewerberinnen/Bewerber nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden.

Der Mindestverdienst (Einstiegsstufe) pro Monat ergibt sich unter Anwendung der §§ 71 Abs. 1 und 73 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (Vertragsbedienstete € 3.716,- brutto 14-mal jährlich bei Vollzeitbeschäftigung 40 Wochenstunden).

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie unter der <http://www.bmb.gv.at>.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center des BRZ (+43 1 24 242 – 505999 oder helpdesk@jobboerse.gv.at).

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an: bewerbung@iqs.gv.at