

Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Referat 2/1 Erhebungsmanagement und Distribution

Sie arbeiten gerne an der Entwicklung und Qualitätssicherung von Software-Lösungen, sind eine Team-Playerin/ein Team-Player mit immer neuen kreativen Lösungsansätzen und einer Hands-On-Mentalität? Dann bewerben Sie sich als **Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Referat 2/1 (Erhebungsmanagement und Distribution)** am Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen (IQS) in Salzburg und werden Sie Teil unseres Teams!

Das IQS – als nachgeordnete Dienststelle des BMB – sucht ab 1. Oktober 2026 eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin/einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter in Vollzeit 40 Wochenstunden als Ersatzkraft.

Sie kennen das IQS noch nicht? Dann besuchen Sie uns auf unserem <https://www.youtube.com/@IQSgvat>

Das Monatsgehalt beträgt in der Einstiegsstufe bei Vollzeit 40 Wochenstunden EUR 3.838,60 brutto (14-mal jährlich) und kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige allfällige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Wertigkeit/Einstufung:	A1/1 bzw v1/1
Dienststelle:	Inst.d.Bds.f.Qualitätss.i.ö.Schulwesen
Dienstort:	5020 Salzburg, Alpenstraße 121
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.10.2026
Ende der Bewerbungsfrist:	13.09.2026
Monatsentgelt/bezug:	EUR 3.838,60 bei 40 Wochenstunden (Einstiegsstufe)
Referenzcode:	BMB-26-3681

Aufgaben und Tätigkeiten

- Mitarbeit in der Umsetzung sowohl von nationalen als auch internationalen Studien
- Mitarbeit an den Entwicklungsprozessen im Bereich Erhebungsmanagement
- Sicherung der inhaltlichen Qualität von eingesetzten Softwarelösungen, wie z.B. testen von Softwarelösungen, erstellen von Testing-Daten und Testplänen, durchführen manueller Abnahme- und Regressionstests, exploratives Testen
- Sicherstellung der Einhaltung der zeitlichen und organisatorischen Abläufe für die Prozesse im

Bereich Softwarelösung, insbesondere identifizieren von Software-Fehlern und koordinieren der Fehlerbehebung, planen und koordinieren von Software-Deployments, enges Zusammenarbeiten mit Software-Entwicklerinnen/-Entwicklern in einem SCRUM-Team, koordinieren der Testing-Aufgaben innerhalb des Teams

- Mitwirkung an der Weiterentwicklung im Bereich Softwarelösungen, wie z.B. entwickeln, umsetzen und warten automatisierter Testfälle, ausführen automatisierter Testdurchläufe und analysieren der Ergebnisse

Erfordernisse

- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossenes Studium (Erziehungswissenschaft, Soziologie, Kommunikationswissenschaft, Data Science oder Ähnliches)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Anforderungsdimensionen	Gewichtung in %
Kenntnisse in den Gebieten Requirements Engineering, User Experience Design und Testen von Softwarelösungen	30
Kenntnisse in der selbstständigen Konzeptionierung und Koordination von Prozessabläufen und projektbezogenen Zeitplänen	30
Kenntnisse im automatisierten Testen von Software-Lösungen (z. B. mit Tricentis Tosca)	15
Kenntnisse in der Durchführung empirischer Feldarbeit und Anwendung von technischen Unterstützungstools zur Datenerhebung	15
Strukturierte, analytische Arbeitsweise und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein	5
Motivation, Belastbarkeit, Kommunikations- sowie Teamfähigkeit	5

Was bieten wir?

- Interessantes Aufgabenfeld mit gesellschaftlichem Mehrwert
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem kollegialen Team und einem wertschätzenden Umfeld
- Stabiler und verlässlicher Arbeitgeber mit den Vorteilen des öffentlichen Dienstes (z.B. bezahlte 30-minütige Mittagspause ab einer täglichen Arbeitszeit von sechs Stunden) und einheitlichem Gehaltsschema mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen
- Umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie des Bundes
- Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen; eine sechste Urlaubswoche ab dem 43. Geburtstag unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- Flexibles Home-Office-Konzept
- Essenzuschuss, Fahrtkosten- und Kinderzuschuss, zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie Parkmöglichkeiten und moderne IT-

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen haben innerhalb der Bewerbungsfrist unter Angabe der Gründe, welche die Bewerberin/ den Bewerber für diesen Arbeitsplatz als geeignet erscheinen lassen, ausschließlich online über die <http://www.jobboerse.gv.at> zu erfolgen.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen – insbesondere Motivationsschreiben, detaillierter und aktueller Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnisse und Zertifikate.

Das Auswahlverfahren sieht Bewerbungsgespräche mit den bestgereihten Bewerberinnen/Bewerbern vor, zu welchem die Bewerberinnen/Bewerber nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden.

Der Mindestverdienst (Einstiegsstufe) pro Monat ergibt sich unter Anwendung der §§ 71 Abs. 1 und 73 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (Vertragsbedienstete EUR 3.838,60 brutto 14-mal jährlich bei Vollzeitbeschäftigung 40 Wochenstunden).

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie auf der <http://www.bmb.gv.at>.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center des BRZ (+43 1 24 242 – 505999 oder helpdesk@jobboerse.gv.at).

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an: bewerbung@iqs.gv.at