

Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Referat 1/1 Nationale Kompetenzmessungen & Qualitätsentwicklung

Sie interessieren sich für Kompetenzmessungen und Qualitätsentwicklung? Sie haben Freude an der Zusammenarbeit im Team und sind kommunikationsfreudig? Dann bewerben Sie sich als **Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Referat 1/1 (Nationale Kompetenzmessungen & Qualitätsentwicklung)** am Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen (IQS) in Salzburg und werden Sie Teil unseres Teams!

Das IQS – als nachgeordnete Dienststelle des BMB – sucht ab 05.11.2026 eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin/einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter in Vollzeit (40 Wochenstunden) als Ersatzkraft.

Sie kennen das IQS noch nicht? Dann besuchen Sie uns auf unserem <https://www.youtube.com/@IQSgvat>

Das Monatsgehalt beträgt in der Einstiegsstufe bei Vollzeit 40 Wochenstunden EUR 3.838,60 brutto (14-mal jährlich) und kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige allfällige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Wertigkeit/Einstufung:	A1/1 bzw v1/1
Dienststelle:	Inst.d.Bds.f.Qualitätss.i.ö.Schulwesen
Dienstort:	5020 Salzburg, Alpenstraße 121
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	05.11.2026
Ende der Bewerbungsfrist:	24.09.2026
Monatsentgelt/bezug:	EUR 3.838,60 bei 40 Wochenstunden (Einstiegsstufe)
Referenzcode:	BMB-26-3686

Aufgaben und Tätigkeiten

- Unterstützung der Referatsleitung und der Projektleitungen
- Eigenverantwortliche Dokumentation und Controlling von Prozessen des Projektes der iKMPLUS
- Mitwirkung bei Implementierungsmaßnahmen im Rahmen des Projektes (wie z. B. Weiterentwicklung von kommunikativen Erhebungs- und Begleitmaterialien sowie Prozessen)
- Selbstständige Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholder-Gruppen (wie z. B. aus dem Schul-/Bildungssystem und der Wissenschaftlichen Community, etc.)
- Betreuung und Sicherstellung von Informations- und Kommunikationsabläufen (institutsintern und -extern)
- Mitwirkung an internen als auch externen Publikationsvorhaben

- Mitarbeit an der Vorbereitung und Umsetzung von Projektpräsentationen
- Koordination und Kontrolle der Entwicklungsprozesse im Fachbereich Nationale Kompetenzmessungen gemäß den inhaltlichen und qualitativen Vorgaben

Erfordernisse

- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium (Soziologie, Pädagogik, Psychologie) oder vergleichbares Studium
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil

Anforderungsdimensionen	Gewichtung in %
Kenntnisse und Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten und Publikationstätigkeit	25
Kenntnisse im Bereich von quantitativen Erhebungsverfahren (z. B. Fragebögen, Diagnostikinstrumente, etc.)	25
Kenntnisse in Projektarbeit, -steuerung und -Controlling	20
Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Office und Statistiksoftware (z. B. R, SPSS, MAXQDA)	20
Kenntnisse des österreichischen Schulwesens	5
Motivation, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit	5

Was bieten wir?

- Interessantes Aufgabenfeld mit gesellschaftlichem Mehrwert
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem kollegialen Team und einem wertschätzenden Umfeld
- Stabiler und verlässlicher Arbeitgeber mit den Vorteilen des öffentlichen Dienstes (z.B. bezahlte 30-minütige Mittagspause ab einer täglichen Arbeitszeit von sechs Stunden) und einheitlichem Gehaltsschema mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen
- Umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie des Bundes
- Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen; eine sechste Urlaubswoche ab dem 43. Geburtstag unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- Flexibles Home-Office-Konzept
- Essenzuschuss, Fahrtkosten- und Kinderzuschuss, zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie Parkmöglichkeiten und moderne IT-Ausstattung

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen haben innerhalb der Bewerbungsfrist unter Angabe der Gründe, welche die Bewerberin/ den Bewerber für diesen Arbeitsplatz als geeignet erscheinen lassen, ausschließlich online über die <http://www.jobboerse.gv.at> zu erfolgen.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen – insbesondere Motivationsschreiben, detaillierter und aktueller Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnisse und Zertifikate.

Das Auswahlverfahren sieht Bewerbungsgespräche mit den bestgereihten Bewerberinnen/Bewerbern vor, zu welchem die Bewerberinnen/Bewerber nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden.

Der Mindestverdienst (Einstiegsstufe) pro Monat ergibt sich unter Anwendung der §§ 71 Abs. 1 und 73 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (Vertragsbedienstete EUR 3.838,60 brutto 14-mal jährlich bei Vollzeitbeschäftigung 40 Wochenstunden).

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie auf der <http://www.bmb.gv.at>.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center des BRZ (+43 1 24 242 – 505999 oder helpdesk@jobboerse.gv.at).

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an: bewerbung@iqs.gv.at