

Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Wissenschaftliche Mitarbeiter im Referat 2/2 Datenmanagement und Logistik

Sie interessieren sich für Datenaufbereitung und Datenmanagement? Sie haben ein Talent dafür, Datenverarbeitungsprozesse so zu konzipieren, dass eine Vielzahl an Daten strukturiert aufbereitet werden kann? Dann bewerben Sie sich auf unsere ausgeschriebene Stelle als **Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Referat 2/2 (Datenmanagement und Logistik)** am Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen (IQS) in Salzburg und werden Sie Teil unseres Teams!

Das IQS – als nachgeordnete Dienststelle des BMB – sucht zum ehestmöglichen Beginn eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin/einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter in **Vollzeit 40 Wochenstunden** und eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin/einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter in **Teilzeit 20 Wochenstunden** als Ersatzkräfte.

Sie kennen das IQS noch nicht? Dann besuchen Sie uns auf unserem <https://www.youtube.com/@IQSgvat>

Das Monatsgehalt beträgt in der Einstiegsstufe bei Vollzeit 40 Wochenstunden EUR 3.838,60 brutto und bei Teilzeit 20 Wochenstunden EUR 1.919,30 (14-mal jährlich) und kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige allfällige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Wertigkeit/Einstufung:	A1/1 bzw v1/1
Dienststelle:	Inst.d.Bds.f.Qualitätss.i.ö.Schulwesen
Dienstort:	5020 Salzburg, Alpenstraße 121
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit/Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	15.11.2026
Monatsentgelt/bezug:	EUR 3.838,60 (40 WoStd.) bzw. EUR 1.919,30 (20 WoStd.) Einstiegsstufe
Referenzcode:	BMB-26-4441

Aufgaben und Tätigkeiten

- Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung der Prozesse im Rahmen von Konfektionierung, Logistik sowie Datenerfassung und -aufbereitung
- Eigenverantwortliche Dokumentation der Arbeitsprozesse
- Sicherstellung der vorgegebenen Qualitätsstandards für die Produkte im Referat Datenmanagement und Logistik
- Koordination und Kontrolle der Entwicklungsprozesse im Fachbereich Datenmanagement und

Logistik gemäß den inhaltlichen und qualitativen Vorgaben

- Mitwirkung am fachlichen Diskurs zur Weiterentwicklung des Referats

Erfordernisse

- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossenes facheinschlägiges Studium (z. B. Sozialwissenschaften, Soziologie, Politikwissenschaft, Psychologie)
- Sehr gute PC- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Anforderungsdimensionen	Gewichtung in %
Fundierte Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet Datenmanagement (insbesondere in der Aufbereitung, Dokumentation und Analyse von Daten aus sozialwissenschaftlichen Erhebungen) und Logistik	30
Erfahrung in der Programmierung (z. B. R-Programmierung)	25
Erfahrung mit Qualitätsentwicklung und -sicherung in Datenverarbeitungsprozessen	20
Fundierte Kenntnisse über die Methoden der empirischen Sozialforschung	10
Kenntnisse und Erfahrung in der selbständigen Koordination übergreifender Prozesse und Prozessabläufe	10
Motivation, Belastbarkeit, Kommunikations- sowie Teamfähigkeit	5

Was bieten wir?

- Interessantes Aufgabenfeld mit gesellschaftlichem Mehrwert
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem kollegialen Team und einem wertschätzenden Umfeld
- Stabiler und verlässlicher Arbeitgeber mit den Vorteilen des öffentlichen Dienstes (z.B. bezahlte 30-minütige Mittagspause ab einer täglichen Arbeitszeit von sechs Stunden) und einheitlichem Gehaltsschema mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen
- Umfangreiche Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit eigener Verwaltungsakademie des Bundes
- Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen; eine sechste Urlaubswoche ab dem 43. Geburtstag unabhängig von der Betriebszugehörigkeit
- Flexibles Home-Office-Konzept
- Essenzuschuss, Fahrtkosten- und Kinderzuschuss, zusätzliche betriebliche Pensionsvorsorge
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie Parkmöglichkeiten und moderne IT-Ausstattung

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen haben innerhalb der Bewerbungsfrist unter Angabe der Gründe, welche die Bewerberin/ den Bewerber für diesen Arbeitsplatz als geeignet erscheinen lassen, ausschließlich online über die <http://www.jobboerse.gv.at> zu erfolgen.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen – insbesondere Motivationsschreiben, detaillierter und aktueller Lebenslauf, (Dienst-)Zeugnisse und Zertifikate.

Das Auswahlverfahren sieht Bewerbungsgespräche mit den bestgereihten Bewerberinnen/Bewerbern vor, zu welchem die Bewerberinnen/Bewerber nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden.

Der Mindestverdienst (Einstiegsstufe) pro Monat ergibt sich unter Anwendung der §§ 71 Abs. 1 und 73 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (Vertragsbedienstete € 3.838,60 brutto 14-mal jährlich bei Vollzeitbeschäftigung 40 Wochenstunden, bei Teilzeit 20 Wochenstunden aliquot € 1.919,30).

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie auf der <http://www.bmb.gv.at>.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center des BRZ (+43 1 24 242 – 505999 oder helpdesk@jobboerse.gv.at).

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an: bewerbung@iqs.gv.at